

# UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Escuela Profesional de Contabilidad



*Una Institución Adventista*

**“Análisis de las estrategias de optimización para el manejo del sistema de facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C., Trujillo, 2017”**

Por:

Santos Benancio Valdez Orbegoso

Asesor:

Mg. William David Carranza Lujan

Lima, agosto de 2018

## DECLARACIÓN JURADA

### DE AUTORÍA DEL INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Mg. William David Carranza Lujan de la Facultad de Ciencias Empresariales,  
Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Peruana Unión.

#### DECLARO:

Que el presente informe de investigación titulado: ***"Análisis de las estrategias de optimización para el manejo del sistema de facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C., Trujillo 2017"***, constituye la memoria que presenta el **Bachiller Santos Benancio Valdez Orbegoso** para aspirar al título profesional de contador público. Este trabajo se presenta a la Universidad Peruana Unión, en mérito a que ha sido realizado bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en el presente informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo firmo la constancia en Trujillo, a los 15 días del mes de Agosto del año 2018.

---

Mg. William David Carranza Lujan

# INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Presentado para optar el título profesional de Contador Público.

## JURADO CALIFICADOR

Mg. Carlos Alberto Vázquez Villanueva  
Presidente

Mg. Rubén Leonard Apaza Apaza.  
Secretario

Mg. Iván Apaza Romero  
Vocal

Dr. Samuel Fernando Paredes Monzoy.  
Vocal

Mg. William David Carranza Lujan  
Asesor

Lima, 15 de Agosto, 2018

### **Dedicatoria**

A Dios, el creador, redentor y salvador del mundo  
quién me dio la fortaleza y la oportunidad de vivir esta  
experiencia extraordinaria e inolvidable de poder  
estudiar y culminar con éxito mi carrera profesional.

A mí querida madre, María, a quien admiro y estimo  
mucho por su sencillez y coraje para enfrentar la vida  
de una manera digna, la que siempre demostró estar  
de mi lado para brindarme su apoyo desinteresado en  
cada instante de mi vida de manera física y moral  
contribuyendo al logro de mi meta trazada, así como  
en esta oportunidad para alcanzar una formación  
profesional.

## **Agradecimientos**

A la Universidad Peruana Unión por brindar una educación con valores cristianos que se vieron reflejados en cada uno de los docentes a quienes tengo especial aprecio, puesto que ellos demostraron estar preparados para brindar un servicio de calidad y calidez humana, mediante su dedicación, esmero y entrega en su labor educativa.

A las personas que contribuyeron en esta lucha por alcanzar la formación profesional de mi persona. A mis familiares y amigos más cercanos que siempre estuvieron presentes para extenderme una mano sincera de apoyo físico y moral con la única finalidad de verme terminar una carrera profesional, por lo que hoy puedo decir lo logré.

A la empresa Calver Group S.A.C. por brindarme la oportunidad de desarrollar mi experiencia profesional dentro de sus instalaciones, donde recibí el apoyo en cuanto a proporcionarme la información requerida, lo que me permitió afianzar la teoría aprendida, mediante la práctica y la experiencia adquirida.

## Tabla de contenidos

Dedicatoria .....	iv
Tabla de contenidos .....	vi
Índice de cuadros .....	viii
Índice de figuras .....	ix
Índice de anexos .....	x
Resumen .....	xi
Abstract .....	xii
Capítulo I. Contexto Profesional .....	13
1.1. Trayectoria profesional. ....	13
1.2. Contexto de la experiencia profesional. ....	14
1.2.1. Datos generales de la empresa .....	14
1.2.1.1. <i>Razón social</i> .....	14
1.2.1.2. Visión .....	14
1.2.1.3. Misión .....	14
1.2.1.4. <i>Objetivos</i> .....	14
1.2.1.5. <i>Valores</i> .....	15
1.2.1.6. <i>Organización</i> El organigrama de la empresa Calver Group es el siguiente: .....	16
1.2.2. Verificar la existencia física de la información que sustentan los Experiencia profesional realizada .....	16
Capítulo II. El Problema .....	18
1.2. Objetivo .....	20
1.2.1. Objetivo general .....	20
1.2.2. Objetivos específicos .....	20
1.3. Justificación .....	20
1.4. Presuposición filosófica .....	21
Capítulo III. Revisión de la literatura .....	23
3.1. Antecedentes .....	23
3.1.1. Antecedentes internacionales .....	23
3.1.2. Antecedentes Nacionales .....	25
3.2. Fundamentos teóricos .....	27
3.2.1. El gobierno electrónico como contexto de la facturación electrónica .....	27

3.2.1.1. Noción de gobierno electrónico.....	27
3.2.2. Administración tributaria (SUNAT) y gobierno electrónico.....	30
Capítulo IV. Marco metodológico .....	33
4.1. Método utilizado en el abordaje de la experiencia .....	33
4.2. Temporalidad y lugar de ejecución .....	33
4.3. Población y muestra de la empresa .....	33
4.4. Operacionalización de la temática abordada. ....	34
4.4.1. Desarrollo de la temática abordada .....	35
4.4.1.1 Procedimiento para ser considerado facturador electrónico .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Cuadro: 2 Contenido de los directorios descargados.....	39
Fuente: SUNAT. ....	39
4.4.1.2 Sobre la emisión electrónica .....	39
Capítulo V. Resultados.....	36
5.1. El facturador de la SUNAT .....	36
5.1.1. Beneficios de la facturación electrónica en la empresa Calver Group. ....	44
5.2. Limitaciones encontradas con respecto a la facturación electrónica .....	45
5.2.1 <i>Sobre los plazos</i> .....	45
5.2.2. Sobre ubicación de los productos en el sistema .....	46
5.2.4. <i>El Problema de emisión física, versus, facturación electrónica.</i> .....	48
Capítulo VI. Conclusiones y Recomendaciones.....	52
6.1. Conclusiones .....	52
6.2. Recomendaciones .....	54
Referencias .....	55
Anexos .....	57

## **Índice de cuadros**

Cuadro 1. <i>Operacionalización de la temática abordada</i> .....	34
Cuadro 2. <i>Contenido de los directorios descargados</i> .....	39
Cuadro 3. <i>Estructura de ingreso de los archivos planos</i> .....	40
Cuadro 4. <i>Estructura de los archivos generados en el proceso de EECP</i> .....	42



## Índice de figuras

Figura 1. <i>Organigrama de la empresa Calver Group S.A.C.</i> .....	16
Figura 2. <i>Evolución del nivel de madurez de Gobierno Electrónico desarrollado por la SUNAT</i> .....	31
Figura 3. <i>Edición variable de entorno</i> .....	38
Figura 4. <i>Pantalla de consulta del clasificador de bienes y servicios</i> .....	47

## Índice de anexos

Anexo 1. Autorización de uso de información de la empresa.....	58
Anexo 2. Emisión del recibo por honorarios electrónico.....	59
Anexo 3. Factura electrónica desde el portal SUNAT .....	60
Anexo 4. Boleta de venta electrónica desde el portal SUNAT .....	61
Anexo 5. Emisión a través del operador de servicios electrónicos.....	62
Anexo 6. Esquema del operador de servicios electrónicos - SEE o SE.....	63
Anexo 7. Inventario de la empresa Calver Group S.A.C.....	64
Anexo 8. Carta del lingüista.....	73

## **Resumen**

El presente informe de suficiencia profesional, cuyo objetivo fue analizar las estrategias de optimización en el manejo de la facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C. Trujillo, 2017, responde a un diseño de tipo descriptivo longitudinal, teniendo como sujeto de estudio la empresa Calver Group S.A.C. Para realizar este informe y alcanzar el objetivo propuesto se trabajó buscando estrategias inmediatas para resolver los hallazgos encontrados y mejorar el manejo del sistema de facturación electrónica. De acuerdo a los resultados se determinó que existen beneficios con la facturación electrónica; sin embargo, su utilización ha generado algunas limitaciones, de allí que se desarrollaron estrategias para resolver los inconvenientes encontrados y continuar con su utilización. Se concluye que el uso de la facturación electrónica ha sido optimizado con el desarrollo de estrategias implementadas desde el ámbito laboral contable.

### ***Palabras clave:***

Facturación electrónica, comprobantes electrónicos, gobierno electrónico, TIC's

## **Abstract**

The present professional sufficiency report, whose objective was to analyze the optimization strategies in the management of electronic invoicing in the company Calver Group S.A.C. Trujillo, 2017, responds to a design of descriptive longitudinal type, having as a subject of study the company Calver Group S.A.C. In order to carry out this report and reach the proposed objective, we worked searching for immediate strategies to resolve the findings and improve the management of the electronic invoicing system. According to the results, it was determined that there are benefits with electronic invoicing; However, its use has generated some limitations, hence strategies were developed to solve the problems encountered and continue with their use. It is concluded that the use of electronic invoicing has been optimized with the development of strategies implemented from the accounting work environment.

## **Keywords:**

Electronic invoicing, electronic vouchers, electronic government, TIC's

## **Capítulo I. Contexto Profesional**

### **1.1. Trayectoria profesional.**

Ingresé a laborar en la empresa Calver Group S.A.C. el 13 de febrero del 2017 y laboré hasta el 26 de Julio del 2018, haciendo un total de diecisiete meses y trece días; aunque cabe precisar que se tomó un periodo de tiempo y se hizo un corte hasta la fecha que solicite mi certificado de trabajo, para fines académicos, en el cual consta que dicho periodo laboral es el siguiente: ingreso el 13 de febrero hasta el 31 de marzo del 2018 (13 meses y 18 días).

Durante este lapso, el que consta en mi certificado de trabajo, me desempeñé como asistente contable cuyas funciones asignadas fueron las siguientes: apoyar en la revisión de la documentación contable, realización de declaraciones mensuales y otras actividades propias del área contable.

También, durante los cinco años de estudio 2011 – 2015 realicé labores conexas a la carrera como manejo de inventarios, control de caja, proveedores, almacén de mercaderías, base de datos de los clientes, gestión de ventas, acopio de personal (recursos humanos), pagos a la SUNAT, entre otros. Esta experiencia pude lograrla a través de mi propio negocio denominado “Negocios e Inversiones Valdez”, el mismo que me dio la posibilidad de aplicar todos los conocimientos adquiridos en la Universidad Peruana Unión.

Otras actividades relacionadas a la actividad contable se encuentran descritas con mayor precisión en el apartado titulado “experiencia profesional realizada”.

## **1.2. Contexto de la experiencia profesional.**

La experiencia profesional en Calver Group S.A.C.; se ha desarrollado en base al apoyo en actividades de naturaleza contable. Dentro de ellas, la facturación electrónica y otros comprobantes que emite esta empresa, así como también, control y almacén de mercaderías, proveedores, base de datos de los clientes y gestión de ventas.

### **1.2.1. Datos generales de la empresa**

#### ***1.2.1.1. Razón social***

“Calver Group S.A.C.”

RUC: 20600602200

#### **1.2.1.2. Visión**

La visión de Calver Group S.A.C. es llegar a ser una de las empresas líderes en el mercado dentro del rubro, como es la venta directa de materiales de construcción; mostrando como bandera de crecimiento empresarial la innovación permanente y la creatividad, con la finalidad de crear nuevas sucursales, contribuyendo así al desarrollo del sector construcción y del país.

#### **1.2.1.3. Misión**

La misión de Calver Group S.A.C. es proporcionar una atención de calidad al cliente tanto en precios como en asesoría y servicio a fin de lograr su fidelización por medio de un compromiso social entre la empresa y la sociedad.

#### ***1.2.1.4. Objetivos***

Son objetivos de la empresa Calver Group S.A.C., los siguientes:

- Coadyuvar al desarrollo de la comunidad por medio de un servicio eficiente y eficaz en el rubro de la venta de materiales de construcción.
- Procurar la venta de las mejores marcas de materiales de construcción a precios competitivos para la población.
- Ser sensibles a los requerimientos de la comunidad a través de la participación en obras comunitarias y de alcance social.
- Ser un modelo empresarial de cumplimiento de las normas de buen gobierno corporativo y de responsabilidad social empresarial.

#### **1.2.1.5. Valores**

Son valores de la empresa Calver Group S.A.C., los siguientes:

- *Honestidad*, en todas las transacciones realizadas con sus clientes y proveedores.
- *Integridad*, en la toma de decisiones puesto que de esto dependerá la buena marcha de la empresa.

**1.2.1.6. Organización** El organigrama de la empresa Calver Group S.A.C. es el siguiente:



Figura 1. Organigrama de la empresa Calver Group S.A.C.

Fuente: elaboración propia por el autor.

### 1.2.2. Experiencia profesional realizada

La experiencia profesional realizada consistió en apoyar en las siguientes tareas y/o actividades:

- Movimientos económicos de la empresa.
- Comprobar que la información contable refleje lo mismo que figura en los comprobantes de pago.
- Controlar el orden de los pagos realizados por la empresa.
- Operacionalización de la facturación electrónica.
- Clasificar de acuerdo a las modalidades de pago y cobranza de la empresa.
- Secuencia y mejoramiento de los procesos de cancelación a trabajadores, proveedores y afines.
- Verificación de los descuentos otorgados por la gerencia.



- h) Determinación de los movimientos financieros sujetos a regulación para la declaración jurada mensual.
- i) Supervisión de pagos realizados a proveedores y control de la documentación requerida.
- j) Facturación, recepción, clasificación y archivo de comprobantes de pago.

## **Capítulo II. El Problema**

### **1.1. Identificación del problema**

La contabilidad es una ciencia que desde tiempos antiguos se ha relacionado con otras disciplinas. En el mundo moderno en que vivimos, estas relaciones no solo se han incrementado, sino que se han complejizado. Hoy en día, un profesional en Contabilidad debe tener conocimientos en los sistemas de facturación electrónica, sistemas contables, Sistemas informáticos, tecnologías de información y comunicación (las llamadas TIC) y hasta de programación. (Díaz, 2002).

Éstas y otras exigencias, que el mundo actual requiere de los profesionales contadores de nuestros días, son evidentes y lo he podido comprobar en el transcurso de mi experiencia profesional como asistente contable en la empresa Calver Group S.A.C. de la ciudad de Trujillo.

La mencionada empresa comenzó a facturar electrónicamente (facturas y guías de remisión) desde el año 2016. El principal giro del negocio es la venta de materiales de construcción, tanto al por mayor como al por menor.

Durante mi permanencia en esta compañía se demostró que la implementación de la facturación electrónica, de forma voluntaria por parte de la empresa, ha traído muchos beneficios; sin embargo, al mismo tiempo, se advirtió que se han presentado algunas limitaciones para el personal que opera el sistema de emisión electrónica, por lo que para resolver dichos inconvenientes hemos utilizado diversas estrategias, las mismas que han sido evaluadas para luego ser implementadas.

Aprovechando la oportunidad que nos ofrece la Universidad Peruana Unión, la experiencia laboral adquirida me conduce a describir nuestra experiencia laboral desde una perspectiva holística, así como exponer algunas reflexiones que considero deben tomarse en consideración en la empresa Calver Group S.A.C.

Estas reflexiones pasan por reconocer que:

- Logramos identificar y describir los beneficios de la implementación del sistema de facturación electrónica en la empresa Calver Group; sin embargo, encontramos algunas limitaciones dentro del proceso a seguir, como los errores en la consignación de datos de los clientes, ubicación de los productos en el sistema y la falta de conocimiento de las tecnologías de información y comunicación (TICs).
- Puntualizamos también que no todo depende del sistema, sino de otros factores del entorno a esta actividad como los proveedores de internet, el software, la ralentización del sistema, entre otros.
- En consecuencia, para el logro de los beneficios, la empresa debería de tomar en cuenta las capacitaciones a su personal y la actualización del sistema de forma permanente.
- Partiendo de los hallazgos de esta investigación y sobre la base de estas reflexiones desarrollaré, de aquí en adelante, mi informe de suficiencia profesional.

## **1.2. Objetivo**

### **1.2.1. Objetivo general**

Analizar las estrategias de optimización en el manejo de la facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C. Trujillo 2017.

### **1.2.2. Objetivos específicos**

- Describir los beneficios de la facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C. Trujillo 2017.
- Describir las limitaciones encontradas en el manejo de la facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C. Trujillo 2017.
- Evaluar las estrategias implementadas para la optimización en el manejo de la facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C. Trujillo 2017.

## **1.3. Justificación**

Desde la perspectiva de *relevancia social*, este informe de suficiencia profesional (estudio de caso) se justifica en la medida que se ha enfocado en hacer un conjunto de reflexiones orientadas a mejorar los procedimientos que se siguen en la facturación electrónica y demás comprobantes de pago (EECP), lo cual tendrá como finalidad reducir costos en las empresas y ser más eficientes en sus servicios que prestan dentro de sus funciones en el ámbito social.

Desde la perspectiva de su *relevancia teórica*, este informe de suficiencia profesional (estudio de caso) se justifica porque pretende proponer alternativas

pertinentes a la emisión electrónica de comprobantes de pago de cara a la optimización de las limitaciones encontradas en su implementación.

Desde el punto de vista de su *relevancia metodológica/académica*, este informe de suficiencia profesional (estudio de caso) se justifica en tanto se ha plasmado, en las conclusiones y recomendaciones, propuestas que servirán como punto de partida para nuevas investigaciones en este ámbito, orientadas a la mejora de la EECO en el contexto de la sociedad de información y el gobierno electrónico.

#### **1.4. Presuposición filosófica**

El ejercicio profesional es una de las muchas formas como Dios nos da la oportunidad de servir a los demás. Cuando iniciamos un nuevo empleo lo que debemos hacer es dar gracias a Dios porque él tiene un plan para esa empresa y para las personas que laboran en esa empresa, a través de nosotros.

Asimismo, cuando recién egresamos de la universidad nos encontramos con un panorama muy distinto al que uno se imaginaba viéndose como profesional. El primer obstáculo al que tenemos que enfrentarnos es asimilar que vamos a comenzar desde los escalones más inferiores de la pirámide organizacional de una empresa; el segundo obstáculo, es que lo asimilado teóricamente en las aulas universitarias no siempre coincide con la realidad, la misma que supera todo cuanto uno pueda imaginar.

Siempre hemos escuchado decir que en un centro de trabajo “no hay nadie indispensable”, esto es cierto hasta determinado grado, por ejemplo una máquina puede ser operada por cualquier persona que posea los conocimientos básicos para hacerla funcionar a fin de que rinda la producción que se espera de ella; sin

embargo, lo que nunca puede ser reemplazado es el estilo, el carácter, la pasión y la entrega que un trabajador puede desplegar en su conexión no solo con la máquina sino también en sus relaciones con todo el personal de una organización.

En el caso de nosotros, los cristianos, esta vocación de integridad es aún más trascendente. El apóstol Pablo, en su carta a los colosenses 3:23,24 nos dice con mucho amor: “Y todo lo que hagáis, hacedlo de corazón, como para el Señor y no para los hombres; sabiendo que del Señor recibiréis la recompensa de la herencia, porque a Cristo el Señor servís”.

Estas palabras, pues, tan llenas de sentido y trascendencia, deben guiar a los jóvenes profesionales que salimos de las aulas y comenzamos la gran aventura del servicio profesional. Esto nos constriñe a mirar a las personas y a las tareas que tenemos por delante como un servicio que sobrepasa nuestros sentidos y aspiraciones más terrenales.

Hay, por tanto, en el ejercicio profesional de un cristiano una triple perspectiva: i) estamos ofreciendo un servicio a la comunidad; ii) el servicio es una oportunidad para crecer como personas y profesionales, y iii) nuestra posición en la empresa es el lugar donde el Señor nos ha puesto para irradiar su luz y conocimiento.

## **Capítulo III. Revisión de la literatura**

### **3.1. Antecedentes**

#### **3.1.1. Antecedentes internacionales**

Ya en los años del último decenio del siglo XX comenzó a vislumbrarse un auge del comercio electrónico y el gobierno no es ajeno. Esto ha motivado que las disciplinas académicas y científicas se encuentren en la necesidad de actualizarse y expresarse en concordancia con este nuevo desarrollo de las actividades comerciales.

Hemos encontrado estudios realizados por autores extranjeros y trabajos de investigación interesantes por lo que consideramos importante mencionarlos a continuación:

Sánchez (2009) quien titula su tesis: “La administración pública en la sociedad de la información: antecedentes de la adopción de las iniciativas de gobierno electrónico por los ciudadanos” para obtener el grado de doctor en Economía Empresarial y Contabilidad por la Universidad Nacional de Educación a Distancia de Madrid. Concluye que: i) Los ciudadanos estarán más dispuestos a utilizar servicios en línea de su ayuntamiento si estos servicios son congruentes con su forma habitual de interactuar en Internet y con sus valores; ii) Las instituciones públicas pueden aprovechar la inercia del ciudadano en Internet para fortalecer su compromiso político, ampliar el espacio público de decisión y debate, aportar cercanía y transparencia y en general, contribuir a mejorar la calidad de la democracia y reducir la exclusión social; iii) El acceso y disponibilidad en tiempo real de información relevante sobre finanzas, concursos y licitaciones, estados de

tramitación, recursos humanos y otros temas que hasta hace algunos años eran sólo accesibles para un selecto grupo de agentes sociales, tiene el potencial de transformar radicalmente las relaciones entre el aparato administrativo del Gobierno local, los ciudadanos y sus representantes políticos. La opacidad en la gestión y la rigidez de los procesos administrativos, la carencia de legislación específica y la falta de niveles de control conducen a la pérdida de confianza y a levantar importantes barreras en la utilización del gobierno electrónico.

Labarca et. al. (2013), quienes en su investigación titulada “La tecnología en la formación contable: un paso hacia el futuro” publicada en la Revista de Ciencias Sociales de Venezuela, concluyen que: i) Las tecnologías de información y comunicación (TICs) de manera virtual de enseñanza en el ámbito contable de la contaduría pública favorece notablemente tanto a docentes como alumnos; ii) y de esta manera las TICs ayudan a desarrollar las actividades contables cambiando el rol de los educadores de transmisivos a colaborativos y el rol de los estudiantes de espectadores a participativos, adaptando un modelo de enseñanza de acorde a las exigencias del siglo XXI.

Jorde (2016) en su tesis titulada “Herramientas TIC en la enseñanza de la contabilidad” para obtener el grado de magíster en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Valladolid, concluye: i) Que en la universidad no existe una política adecuada de enseñanza de las herramientas TIC en un contexto contable; ii) las nuevas tecnologías lo están redefiniendo todo, y la educación y la enseñanza no pueden quedarse fuera. No quiere decir que los antiguos métodos y procedimientos deban desaparecer ni que estén mal, pero tampoco que haya que tener miedo a lo nuevo.



### **3.1.2. Antecedentes Nacionales**

Miranda (2009), en su tesis titulada “El uso de las tecnologías de información y sus implicancias en el desarrollo contable moderno en las empresas comerciales de la provincia de Trujillo”, establece, entre otras importantes conclusiones, que: las empresas comerciales opinan que el uso de Tecnologías de Información y comunicación han mejorado la gestión contable, y esto radica fundamentalmente en la reducción de costos, éstos han bajado notoriamente y sobre todo da posibilidad a un mejor control.

Como se puede apreciar, esta investigación confirma que los avances tecnológicos que se tendrán que incorporar paulatinamente a las organizaciones ofrecen grandes posibilidades para tratar no solo con información contable sino también con información concomitante y conexas a los objetivos de la contabilidad organizacional. Estas posibilidades repercutirán, por tanto, en el mejor manejo operativo y control para las decisiones estratégicas en las empresas. Si hay un costo que pagar o que asumir de parte de las empresas, éstas deberán ponderar que no se tratar de gastos sino de inversiones que determinarán tomar mejores decisiones gerenciales, al amparo de la información de la contabilidad.

Reyes & Salinas (2015), en su tesis titulada “Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la Empresa de Transportes Turismo Días S.A., año 2015”, establecen, entre otras importantes conclusiones, que este sistema ha dado mejores resultados obteniendo información en tiempo real para la empresa Turismo Días SA. Aquí, también se puede apreciar cómo esta investigación confirma que el desarrollo e

implantación de sistemas contables de avanzada se convierte en una ventaja competitiva de la organización. Y este se constituye en una ventaja competitiva porque no se trata de implantar tecnología, sino que se trata de adquirir valores y maneras de operar que van a transformar paulatinamente a la empresa en su conjunto: desde todos y hacia todos los niveles organizacionales. Y este proceso de transformación es lo que viene a constituirse, por tanto, es una ventaja competitiva que va a favorecer a la empresa en su lucha por el posicionamiento en el mercado.

## **3.2. Fundamentos teóricos**

### **3.2.1. El gobierno electrónico como contexto de la facturación electrónica**

#### **3.2.1.1. Noción de gobierno electrónico**

La razón de la existencia del gobierno electrónico son las tecnologías de información y comunicación (conocidas como TIC's) Entonces, vemos pues que TIC's e internet constituyen el fundamento de la existencia y desarrollo de lo que se llama gobierno electrónico (*e-government*, en inglés).

Para entender las definiciones que se han dado sobre gobierno electrónico citaremos algunos autores:

Sprecher (2000): Define, que gobierno electrónico es una manera de usar las tecnologías de información en los sectores públicos y terceros, entre ellos los ciudadanos, las empresas y las agencias gubernamentales (Vargas, 2010).

Como se puede ver, esta es una definición que está enfocada en lo que fue los inicios de la concepción del gobierno electrónico que nace en Estados Unidos (EE.UU.), desde 1993, bajo el liderazgo del vicepresidente Al Gore en la administración del presidente Bill Clinton. Como se recordará, esta administración comenzó una agresiva política de desarrollo del gobierno electrónico en este país teniendo como fondo un programa que se denominó "Programa de Performance Estatal" cuyo objetivo era el empleo de las TIC's para revolucionar los procesos y servicios de la administración pública con la finalidad de brindar un mejor servicio a los ciudadanos.

Para Landy (2000) el gobierno electrónico tiene directa relación con la mejora de la administración pública, es decir, con una optimización del gobierno. No es que el gobierno mejore su capacidad de proveer información, sino que la utilice para su integración en sus múltiples plataformas a través de las diferentes organizaciones públicas para promover una mejor atención con los servicios hacia los ciudadanos (Vargas, 2010).

También esta definición se encuadra con la visión primigenia de gobierno electrónico. En nuestra región —nos referimos a América Latina— los primeros pasos y avances en materia de gobierno electrónico comenzaron a implementarse a finales de la década de los noventa. Estos avances se encuadraron en los mismos conceptos de lo que se estaba produciendo en el mundo desarrollado: hacer más eficiente al Estado, mejorar la ejecución presupuestaria, la administración aduanera y la gestión tributaria.

Layne & Lee (2001), ambos autores comienzan a vislumbrar una visión nueva de gobierno electrónico que significa más que solo implicancias de la eficacia y eficiencia del Estado para pasar a vincularse con las nociones de democracia y participación ciudadana. Pues, en ésta, que podría llamarse segunda ola de la concepción del gobierno electrónico, es que entran a tallar aspectos como la comunicación entre el Estado y la sociedad, el control ciudadano y la participación de éste en los procesos gubernamentales de modernización y cambio. Forman parte de esta nueva concepción de gobierno electrónico las modalidades de difusión de información (redes sociales), el correo electrónico, los sitios web, los blogs, y surgen los diferentes foros virtuales (chats) como ámbitos de interacción

entre el Estado y los ciudadanos, así como entre éstos y los organismos de la sociedad civil (Vargas, 2010).

Finalmente, queremos hacer mención de la definición proveída por el Banco Mundial (2004) que literalmente dice: “El Gobierno Electrónico se refiere al uso por parte de las agencias gubernamentales de las TIC’s, que tienen la capacidad de transformar las relaciones con el ciudadano, las empresas y otras agencias gubernamentales.

Estas tecnologías pueden servir para una amplia gama de objetivos: a) Mejorar distribución de servicios gubernamentales al ciudadano, b) Mejorar la interacción con las empresas y la industria, c) Fortalecer al ciudadano mediante el acceso a la información o crear una gestión pública más eficiente. Los beneficios resultantes pueden ser: menos corrupción, incremento de la transparencia, mayor conveniencia, crecimiento de las utilidades y reducción de costos” (Vargas, 2010).

Esta definición del Banco Mundial es prácticamente una consolidación de las dos concepciones que se ha venido esbozando: la primera (centrada en el Estado) y la segunda (centrada en las relaciones del Estado con la ciudadanía en un marco de consolidación democrática).

¿Qué comentarios nos suscitan estas definiciones, especialmente esta última? Pues, que quienes piensan que el desarrollo de las TIC’s y del gobierno electrónico se erige como una amenaza, no tiene sentido. La única alternativa que hay es que se les considere como elementos que el contexto social le proporcionan a la contabilidad como un soporte para canalizar la gran cantidad de información en las organizaciones y transformarla en data valiosa para las mismas, para el Estado y para la sociedad en su conjunto.

Esto se corrobora con todos los estudios que existen y que confirman que las organizaciones están haciendo uso de las TIC's y del gobierno electrónico.

### **3.2.2. Administración tributaria (SUNAT) y gobierno electrónico**

En nuestro país, la SUNAT es la máxima entidad gubernamental encargada de recaudar los impuestos de acuerdo al artículo 4° aprobado por resolución de superintendencia N° 122-2014 y como tal, tiene múltiples funciones dentro de las cuales mencionamos algunas a continuación:

- Esta entidad que administra económicamente los tributos del Gobierno Nacional, y todo tipo de recaudación que se le encargue por ley o por convenio interinstitucional.
- Dentro de sus facultades está proponer al Ministerio de Economía y Finanzas, la reglamentación de normas aduaneras tributarias y otras que se encuentren dentro de su competencia.
- Emitir disposiciones, órdenes o medidas de tal manera que faciliten a los contribuyentes cumplir con sus rentabilidades tributarias.
- Buscar la forma más adecuada para resolver asuntos contenciosos, usar la vía administrativa en el caso de recursos interpuestos por los contribuyentes y presentar los recursos necesarios con el fin de lograr el cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Tribunal Fiscal o en otros casos del Poder Judicial.
- En materia de e-gobierno, la SUNAT ha venido desarrollando, de manera progresiva desde 1994 hasta la actualidad, un conjunto de plataformas

para su interacción -a través de las TIC's e internet- con el espectro institucional del país en las áreas que se exponen en la siguiente ilustración (SUNAT, 2018).

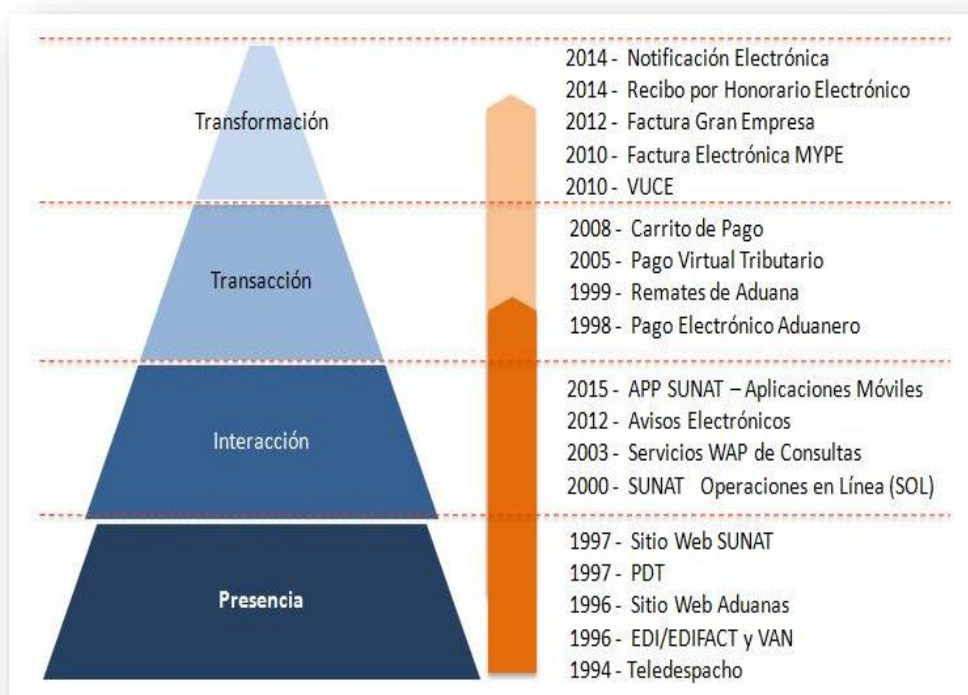


Figura 2 Evolución del nivel de madurez en gobierno electrónico SUNAT.

Fuente: SUNAT.

Como se ve en este acápite, el efecto que ha tenido el desarrollo de las TIC's y el gobierno electrónico se irá viendo con el paso de tiempo, al menos en lo que concierne a la misión de la SUNAT como ente recaudador de los tributos en nuestro país. Pero, lo que sí es seguro, es que estos efectos se verán reflejados en una maduración del compromiso e interés del contribuyente. El solo hecho de ya no tener que desplazarse a las oficinas de la SUNAT para realizar sus trámites

relacionados con sus obligaciones tributarias, les generará una cierta “tranquilidad” de no sentirse “fiscalizados”; y si a esto le podemos sumar el hecho de que podrán realizar sus consultas y tramitaciones a través de herramientas sencillas y gratuitas, en lugar de un trámite engorroso, su utilización será mayor y más constante. Todo esto repercutirá, por tanto, en una sensibilización de la cultura tributaria del Perú.

Y si a estas ventajas las complementamos con el uso de comprobantes de pago electrónico, entonces el círculo de beneficios hacia la ciudadanía se cierra. Sin embargo, hay quienes consideran que a través de la aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación y del e-gobierno se pone en riesgo la privacidad de la gente. Es cierto que existen muchas críticas a la ética, la legalidad o a los fines reales que muchos gobiernos autoritarios y despóticos pueden darle al uso y aplicación de estas tecnologías, y emplear estas poderosas herramientas para sus propios y mezquinos intereses, pero no por ello deja de ser importante.

Estas críticas siempre han existido y van a existir. Pero, eso no quiere decir que la sociedad deba detenerse y cerrar el paso a las nuevas tecnologías y todos sus inherentes beneficios solo por el mal uso que se les pueda dar. Es cierto que para que estas tecnologías se apliquen en la sociedad, ésta debe desarrollar en su interior un sistema de valores democráticos que permitan que se empleen de manera racional y respetuosa basada en los derechos fundamentales de las personas. Para ello existen las leyes, las normas y los reglamentos, de modo que el Estado y los particulares puedan beneficiarse de las nuevas tecnologías dentro de un marco legal y de control.



## **Capítulo IV. Marco metodológico**

### **4.1. Método utilizado en el abordaje de la experiencia**

El método utilizado en el abordaje de mi experiencia profesional en la empresa Calver Group S.A.C. es el que corresponde al método descriptivo, mediante el cual se realiza una descripción de la labor realizada durante el tiempo laborado en dicha entidad privada, con énfasis a la emisión electrónica de comprobantes de pago.

### **4.2. Temporalidad y lugar de ejecución**

Las prácticas fueron realizadas en la empresa Calver Group S.A.C., cuya dirección actual es: Calle 8 de octubre N° 456, distrito de Florencia de Mora, provincia de Trujillo, departamento y región La Libertad

Respecto a la temporalidad, el informe contiene la experiencia obtenida en dicha empresa en el área de documentación contable, durante el período comprendido entre febrero 2017 a marzo 2018.

### **4.3. Población y muestra de la empresa**

Población: Todas las empresas del distrito de Florencia de Mora que se dedican a la venta de materiales de construcción al por mayor y menor.

Muestra: Estudio de caso de la Empresa Calver Group S.A.C.

#### 4.4. Operacionalización de la temática abordada.

<b><i>Tema</i></b>	<b><i>Dimensión</i></b>	<b><i>Indicador</i></b>	<b><i>Metodología</i></b>
<i>Estrategias de optimización en el manejo de la facturación electrónica</i>	<i>Emisión Facturas</i>	<i>Normatividad para la utilización de facturas electrónicas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Unidad de estudio: Calver Group S.A.C. Trujillo 2017.</i></li> <li>✓ <i>Nivel: Descriptivo.</i></li> <li>✓ <i>Corte: Longitudinal.</i></li> </ul>
	<i>Emisión de otros comprobantes de pago</i>	<i>Normatividad para la utilización de otros comprobantes de pago</i>	

Cuadro 1 Operacionalización de la temática abordada.

Fuente: Elaboración propia.

#### **4.4.1. Desarrollo de la temática abordada**

Este informe se desarrolló a partir de la experiencia laboral contable desarrollada en la empresa Calver Group S.A.C. Para ello, se evaluó en un primer momento las bondades y beneficios de la utilización de la facturación electrónica, la cual se consideró implementar dentro del área contable de dicha empresa, pese a que no estaba obligada según SUNAT.

Posteriormente, se detallan las estrategias desarrolladas para optimizar el acceso y uso a la facturación electrónica, considerando las limitaciones que el personal tenía para el manejo de las mismas.

## Capítulo V. Resultados

### 5.1. Beneficios de la facturación electrónica

#### 5.1.1. El facturador de la SUNAT

El facturador electrónico de la SUNAT, es un programa informático gratuito (ahora llamados *aplicaciones*) para emitir facturas y comprobantes de pago de manera electrónica. Este facturador ha sido diseñado especialmente para los pequeños y medianos contribuyentes que usan como principal herramienta los sistemas computarizados y que al mismo tiempo tienen altos volúmenes de facturación en sus empresas.

En este aplicativo se pueden emitir boletas, facturas, notas de débito, notas de crédito, recibos por honorarios, guías de remisión, los mismos que pueden ser enviados por orden del usuario o de manera automática a la SUNAT.

Cuando se usa esta aplicación, la SUNAT almacena, archiva y conserva el comprobante de pago electrónico y sus notas vinculadas.

Entre las **características** más importantes de este facturador electrónico se puede indicar:

- a. Se puede operar sin la necesidad de estar conectados a una red de internet, solo será necesario para el envío a la SUNAT.
- b. Transforma al formato XML la información proporcionada y de manera automática.
- c. Firma digitalmente el comprobante de pago luego de validarlas.

- d. Permite una versión impresa del comprobante en PDF en el caso de ser necesario.

### 5.1.2. Procedimiento para ser considerado facturador electrónico

1. En la opción correspondiente a *operaciones en línea*, SUNAT permite realizar lo siguiente:

- Solicitar ser considerado por la SUNAT como emisor electrónico.
- El R.U.C. será validado por el sistema para determinar si está activo y habido, y que esté afecto al impuesto a la renta de tercera categoría.
- Permite registrar el certificado digital.
- El sistema pide registrar un correo electrónico para activar al adquiriente como usuario, puesto que en lo sucesivo le servirá para tener conexión directa como usuario.

2. Desde el Micro sitio se descarga la aplicación SFS de CPE y se instalará.

Los **requisitos** que se requieren para activar este facturador son los que se detallan a continuación:

1. Previamente instalar el JDK versión 1.8 el mismo que se puede obtener de la siguiente URL:

<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jdk8-downloads-2133151.html>

2. Crear la variable o tener cargada la variable de entorno Java Home [Ruta al directorio de instalación del JDK].

3. Tener incluido en el Path, la ruta al bin del JAVA\_HOME, PATH=JAVA\_HOME\bin; %PATH%.

4. Crear la variable de entorno SUNAT\_HOME= [Ruta al directorio donde se copió la carpeta SUNAT], tal como se muestra en la figura 3.

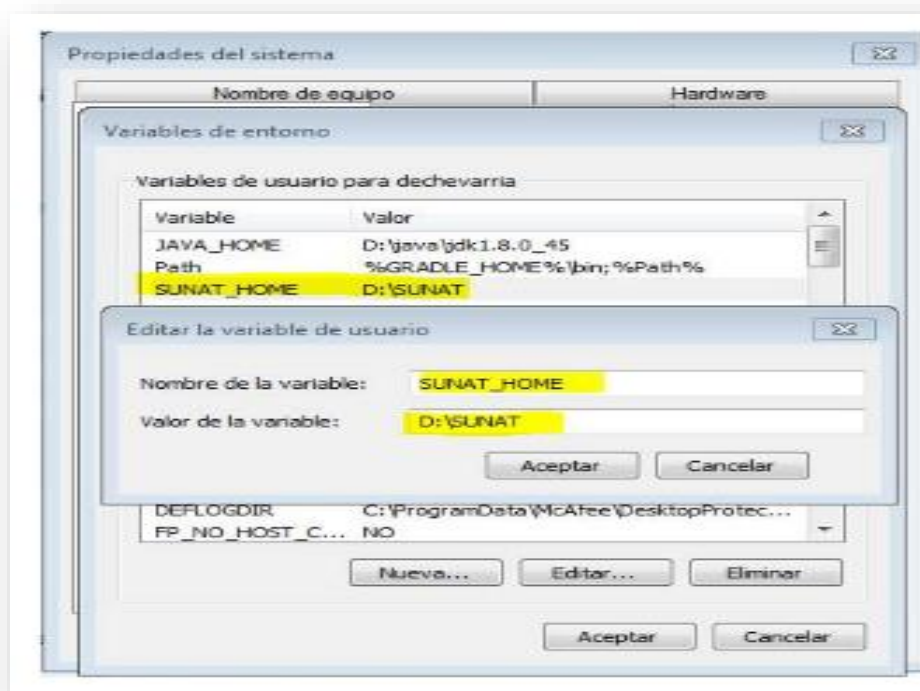


Figura 3. Edición de la variable de entorno

Fuente: SUNAT.

6. Descargar los archivos:

[http://www2.sunat.gob.pe/facturador/SUNAT\\_v1.0.5.zip](http://www2.sunat.gob.pe/facturador/SUNAT_v1.0.5.zip)

[http://www2.sunat.gob.pe/facturador/sunat\\_archivos\\_v1.0.5.zip](http://www2.sunat.gob.pe/facturador/sunat_archivos_v1.0.5.zip)

7. Una vez instalada la aplicación, ingresar al sistema de facturación SUNAT y continuar con las instrucciones para convertir el archivo plano en un formato digital, y para emitir el comprobante electrónico.

7. Revisar el instructivo de instalación y uso del facturador SUNAT.

Cuando se instala el facturador, éste crea un conjunto de carpetas que se detallan a continuación en el cuadro 2.

#	Nombre Directorio	Contenido
1	ALMCERT	Directorio que contiene la base de datos de certificados para firmar comprobante de pago
2	CERT	Directorio de transito, que permite copiar el certificado para ser registrado en la BD de certificados: ALMCERT
3	DATA	Directorio donde debe copiarse los comprobantes de pago en formato TXT, JSON ó XML.
4	ENVIO	Directorio donde se encuentran los comprobantes de pago enviados hacia SUNAT, los cuales se encuentran comprimidos en un formato ZIP por cada archivo.
5	FIRMA	Directorio donde se encuentran los archivos XML, firmados por el facturador y pendientes de enviar a SUNAT.
6	FORM	Directorio en el cual se encuentran los fuentes para confección de los reportes de impresión de boletas, facturas, notas de crédito y notas de débito.
7	ORIDAT	Origen de datos de los reportes de impresión del directorio FORM
8	PARSE	Archivos XML que fueron validados, en esquema y según validaciones de contenido.
9	REPO	Archivo que contiene los PDF generados por el facturador.

Cuadro: 2 Contenido de los directorios descargados.

Fuente: SUNAT.

### 5.1.3. Emisión electrónica

Los pasos que se dan para comenzar a emitir electrónicamente se resumen en los siguientes:

a. Ingresar los datos de configuración inicial, seleccionar la opción de configuración de la “Bandeja” del facturador.

b. Para firmar los documentos electrónicos cargar en la carpeta CERT el certificado digital. Hacemos recordar que este certificado debe estar previamente registrado en SUNAT Operaciones en Línea.

c. Proporcionar la información necesaria para la generación del comprobante que deseamos emitir luego guardar según los formatos JSON, XML propuestos por la SUNAT. En cuanto a la *estructura de los archivos* que se generan en el proceso de facturación electrónica, en el cuadro 3 tenemos:

### Factura electrónica

N°	DATOS	CONDICIÓN INFORMÁTICA – FACTURA	CONDICIÓN INFORMÁTICA – BOLETA	TIPO Y LONGITUD (2)	FORMATO	Archivo Texto - Orden de columna	Archivo JSON - Atributo
		Archivo: Cabecera (RRRRRRRRRRR-CC-XXXX-999999999.CAB)					
		M	M				(Raíz)
1	Tipo de Operación	C	C	n2	Catálogo N° 17	1	Tipo Operación
2	Fecha de Emisión	M	M	an.10	YYYY-MM-DD	2	Fecha Emisión
3	Código del domicilio fiscal o de local anexo del emisor	C	C	n3		3	Cód. Local Emisor
4	Tipo de documento de identidad del adquirente o usuario	M	C	an1	Catálogo N° 6	4	Tipo Doc. Usuario
5	Número de documento de identidad del adquirente o usuario	M	C	an.15		5	Núm. Doc. Usuario
6	Apellidos y nombres, denominación o razón social del adquirente o usuario	M	C	an.100		6	Razón Social Usuario
7	Tipo de moneda en la cual se emite la factura electrónica	M	M	an3	Catálogo N° 2	7	Tipo Moneda
8	Descuentos Globales	C	C	an.15	n(12,2)	8	Suma Descuento Global
9	Sumatoria otros Cargos	C	C	an.15	n(12,2)	9	Suma Otros Cargos
10	Total descuentos	C	C	an.15	n(12,2)	10	Monto Descuentos

Cuadro: 3 Estructura de ingreso de los archivos planos

Fuente: SUNAT.



Para descargar el facturador de la web de la SUNAT, hay que dirigirse a los siguientes enlaces:

SUNAT: [http://www2.sunat.gob.pe/facturador/SUNAT\\_v1.0.5.zip](http://www2.sunat.gob.pe/facturador/SUNAT_v1.0.5.zip)  
SUNAT. Archivos : [http://www2.sunat.gob.pe/facturador/sunat\\_archivos\\_v1.0.5.zip](http://www2.sunat.gob.pe/facturador/sunat_archivos_v1.0.5.zip)

En cuanto a la implementación de la emisión electrónica de comprobantes de pago, el contribuyente debe de registrar su dirección electrónica (Correo Electrónico) y su certificación digital en las opciones previstas del sistema clave SOL – SUNAT Operaciones en línea disponible en SUNAT Virtual, y haber instalado en su equipo el Facturador SUNAT. Los archivos que soporta el Facturador SUNAT son archivos de texto que pueden ser de 3 formatos:

- Archivo de texto separado por pipas o palotes (“|”),
- JSON,
- XML

#### **5.1.4. Archivos de texto separados por tres pipas o palotes.**

Son archivos textos de columnas fijas cuya separación entre columnas debe de incluir el carácter pipa o palote (“|”).

##### **A. Facturas, boletas y notas.**

Como nombre en los envíos de archivos como facturas, boletas y notas facturas, boletas y notas el formato siguiente: “RRRRRRRRRRRR-CC-XXXX-999999999”, donde: RRRRRRRRRRRR: este corresponde al RUC del emisor CC: y esto al tipo de comprobante. 01 Factura, 03 Boleta, 07 Nota de crédito, 08 Nota de débito. XXXX: esto se refiere a la serie del comprobante 999999999: se refiere al número de comprobante.

De acuerdo a la información que contenga dependerá la extensión de los archivos. Las estructuras de los archivos son 11, su formato y tipo de dato de las columnas se encuentran detallados en el cuadro anterior (3). Según corresponde a factura, boleta de venta o notas.

	<b>Archivo (Extensión)</b>	<b>Comprobante que utiliza</b>	<b>Obligatorio</b>	<b>Descripción</b>
1	Cabecera (CAB)	Facturas y boletas	Si	Información general de la factura o boleta.
2	Detalle (DET)	Facturas, boletas y notas	Si	Información de los ítems del comprobante.
3	Documentos relacionados (REL)	Facturas, boletas y notas	No	Información sobre los documentos relacionados del comprobante.
4	Adicionales de cabecera (ACA)	Facturas, boletas y notas	No	Información adicional del comprobante.
5	Adicional del detalle (ADE)	Facturas, boletas y notas	No	Información adicional del detalle del comprobante.
6	Leyendas (LEY)	Facturas, boletas y notas	No	Leyendas del comprobante
7	Guía remitente (GRE)	Factura	No	Información si la factura es una factura guía remitente
8	Guía transportista (GTR)	Factura	No	Información si la factura es una factura guía transportista
9	Vehículos (VEH)	Factura	No	Información sobre vehículos. Sólo si la factura es factura
				guía remitente o transportista.
10	Conductores (CON)	Factura	No	Información sobre conductores. Sólo si la factura es factura guía remitente o transportista.
11	Notas (NOT)	Notas	Si	Información general de las notas de crédito o débito

Cuadro: 4 Estructura de los archivos que se generan en el proceso de EECF

Fuente: SUNAT

#### *B. Comunicación de baja*

El nombre de los archivos para los envíos de comunicación de baja tiene el siguiente formato: “RRRRRRRRRRR-RA-YYYYMMDD-CCC.CBA”, donde:  
 RRRRRRRRRRRR: Corresponde al RUC del emisor RA: Valor fijo, corresponde al prefijo de la comunicación de baja YYYYMMDD: Corresponde al año, mes y día de la fecha de envío CCC: Corresponde al correlativo de la fecha de envío CBA: Valor fijo, corresponde a la extensión de la comunicación de baja.

Los formatos y tipo de dato de las columnas se encuentran detallados en el cuadro anterior (3).

De todo lo expuesto en este ítem relacionado con la Operacionalización de la temática abordada: La facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C. Se ubica en un contexto de aplicación de las TIC's y fortalecimiento del gobierno electrónico que ha sido hecha con la finalidad de facilitar el cumplimiento y el control de los impuestos; esto debido a que al estar relacionados con el uso de documentos digitales tributarios para respaldar las transacciones comerciales permitirá al Estado ampliar su base tributaria.

También otra consecuencia positiva es que se está produciendo una modernización de las actividades de los contribuyentes en las áreas del comercio tanto a nivel nacional como internacional.

No obstante, al ser un nuevo sistema viene vinculado con algo de incertidumbre y desorientación, sobre todo en los contribuyentes que se tuvieron que afiliar al sistema de facturación electrónica de manera obligatoria, y además de los gastos para su implementación. A todo esto, hay que sumar que ello ha implicado una mayor carga administrativa para el personal ya que tiene que estar permanentemente capacitado, entre otras necesidades e implementaciones conexas.

Esto lleva, ineludiblemente, a que la administración tributaria desarrolle un plan de asistencia técnica a los contribuyentes para que la implementación de la facturación electrónica alcance los objetivos que se ha propuesto el Estado sin dejar de brindar los beneficios necesarios a la sociedad, las entidades estatales, el sector privado y las empresas, entre ellas Calver Group S.A.C.

## **5.2. Beneficios de la facturación electrónica para la empresa Calver Group S.A.C.**

### **5.2.1. Facilidad de uso del programa**

En Calver Group S.A.C., uno de los beneficios de la facturación electrónica es la facilidad para el uso de esta aplicación porque al estar disponible en el portal de la SUNAT, lo que se hizo fue descargar la aplicación y registrarla para obtener el permiso como facturador electrónico, esto no nos llevó mucho tiempo, mucho menos generó costos para su implementación.

### **5.2.2. Validez de los documentos**

Otro de los beneficios obtenidos es el que nos permite sustentar ante cualquier situación con documentación validada por la SUNAT, nos permite también tener mejor control de nuestras obligaciones tributarias.

### **5.2.3. Ahorro de tiempo y dinero**

En Calver Group S.A.C. se ha reducido el gasto de impresión de comprobantes físicos por lo que resulta más económico usar el facturador electrónico. Asimismo, nos ayuda ahorrar tiempo permitiéndonos atender a más clientes en menos tiempo.

### **5.2.4. Credibilidad ante los acreedores**

Otro beneficio es la credibilidad ante nuestros acreedores (bancos, proveedores, clientes y el Estado), producto de ello se han registrado más visitas de las entidades crediticias, empresas proveedoras de productos,

incluso han llegado clientes nuevos y estamos cumpliendo con el pago de nuestros tributos al Estado.

#### **5.2.5. Evita el extravío y pérdida de documentos**

En Calver Group S.A.C. otro de los beneficios de la facturación electrónica es la seguridad que obtenemos con nuestra documentación, ya que al ser digital evitamos el extravío o pérdida de alguno de ellos, permitiéndonos contar con información en tiempo real cuando la gerencia o el departamento de contabilidad lo soliciten.

### **5.3. Limitaciones encontradas con respecto a la facturación electrónica**

Aquí describimos algunas de las limitaciones encontradas en el manejo de la de facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C.

#### **5.3.1 Consideración en los plazos**

En el Art. 6.4, inc. C, de la resolución de la Superintendencia N° 182-2016/SUNAT, en el cual explica que el emisor electrónico debe de enviar un ejemplar de la boleta electrónica a la SUNAT y de la nota electrónica vinculada a aquella que emita en el plazo respectivo.

En efecto, en el Art. 12.1 de la misma resolución establece que el envío se debe de realizar la misma fecha de emisión consignada en dicho comprobante de pago o de la nota electrónica o incluso dentro de los primeros siete días contando desde el día siguiente a la fecha de emisión consignada en el

comprobante de pago electrónico, vencido este plazo ya no se considerará válido así haya sido dado al cliente o usuario.

En la práctica esto suele suceder cuando el personal que tiene a su cargo la facturación electrónica deja pasar el plazo establecido en la norma tributaria, como sucedió en la empresa Calver Group S.A.C, y para evitar que ello siga ocurriendo realicé las recomendaciones necesarias al personal encargado de la facturación electrónica, a fin de orientar y/o prevenir que esto continúe y perjudique las actividades diarias de la empresa Calver Group S.A.C., dando así una solución inmediata.

### **5.3.2. Sobre ubicación de los productos en el sistema**

En Calver Group S.A.C., a ocurrido que cuando se buscaba un producto en el clasificador del software, este no aparecía, lo que ocasionaba incertidumbre y retraso en la facturación electrónica.

Ante esta situación, sugerí a la gerencia realizar la toma de un nuevo inventario de existencias. Una vez realizado el inventario usé dicha información para actualizar la base de datos de los productos en el mismo sistema con el cual cuenta la empresa.

Después de actualizar la base de productos y codificarlos se comenzó a facturar de manera normal, notando una relación de conformidad tanto en la base del sistema como con el reporte de almacén quedando resuelto el problema, como se evidencia en la figura 4.

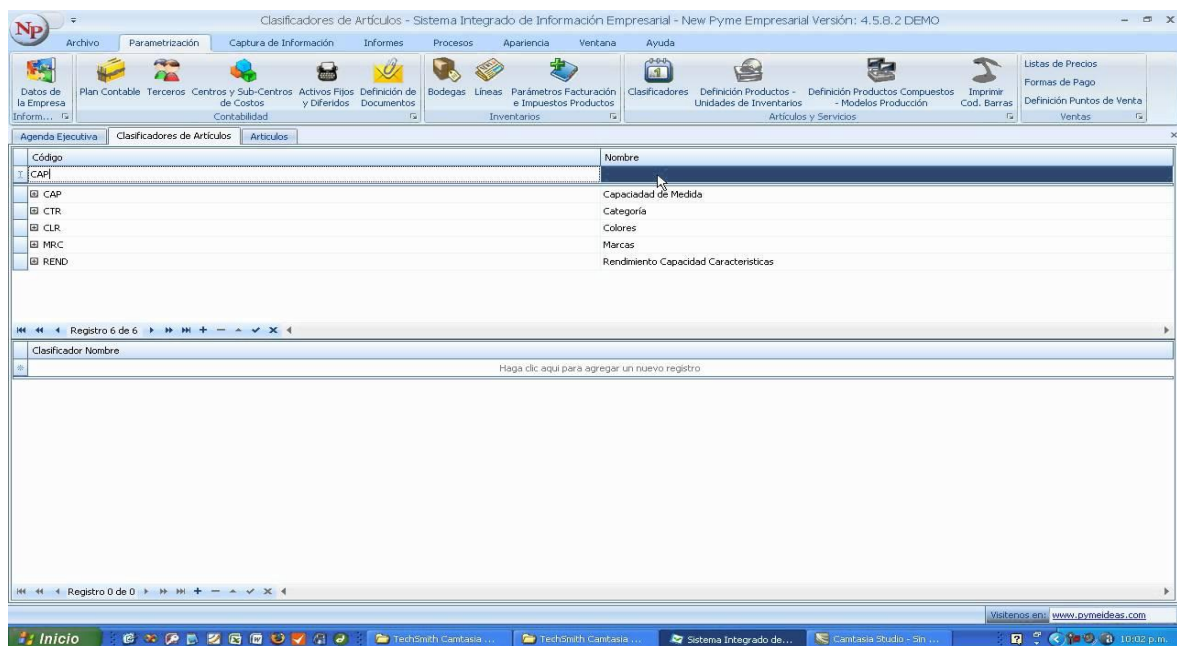


Figura 4. Pantalla de consulta del clasificador de bienes y servicios

Fuente: SUNAT.

### 5.3.3. Errores en la consignación datos de los clientes

Otro inconveniente que se ha podido detectar en la facturación electrónica de la empresa Calver Group S.A.C. es el referido a la consignación de datos de los clientes, aparentemente no muy relevante ni con mayores consecuencias. Sin embargo, si su razón social, nombre del cliente, dirección u otros datos no están correctamente registrados, al producirse este tipo de errores, se genera un retraso afectando incluso la imagen de la empresa, la misma que es percibida por los clientes y público en general como poco seria.

Para solucionar este impase se recomendó que se actualice la base de datos y que como eje principal sea consignado el DNI del cliente. De este modo, al momento del manejo en la facturación electrónica ya no se presentaron errores,

esto se realizó contando con el apoyo de un profesional en sistemas informáticos, contratado por gerencia para esta ocasión, así como con la colaboración de mi persona, puesto que me encargué del ingreso de información al sistema, el cual duro más de veinte horas de trabajo. Los resultados en el proceso de la facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C. fueron gratificantes.

#### ***5.3.4. Limitaciones en la emisión física versus la facturación electrónica.***

Después de adaptar el sistema de facturación electrónica ésta será utilizará de forma obligatoria en las empresas, lo que significa en este caso que todos los comprobantes emitidos por la empresa deben darse de forma electrónica. Si, por el contrario, la adopción a este sistema de facturación electrónica es voluntaria se puede emitir comprobantes tanto de forma física como electrónica, como es el caso de la empresa Calver Group S.A.C., por lo que se informó que, al asumir esta nueva modalidad, no se tendría mayores complicaciones. Al implementar este sistema de facturación electrónica de forma voluntaria la empresa se ubicó en la vanguardia de una de las exigencias tecnológicas actuales sin estar obligada por la SUNAT.

En este sentido, se dio la orientación necesaria al personal respectivo de que al tratarse de una afiliación voluntaria podría facturarse de forma física y electrónica, quedando resuelto dicho inconveniente en el entendido de que por falta de conocimiento se pensó que esto no era posible.



### **5.3.5. Falta de formación en materia de las TICs y gobierno electrónico**

Finalmente, se hace referencia a otro inconveniente observado en el personal respecto a la falta de formación en materia de tecnologías de información y comunicación (TICs y gobierno electrónico). Lo que en esencia significa la importancia de la aplicación de éstas tanto en las entidades públicas como privadas, especialmente en el sector empresarial, por lo que todos los profesionales deberían estar inmersos en el conocimiento de estas herramientas tecnológicas, las mismas que cada vez se vuelven más necesarias e indispensables para la optimización en el desarrollo de nuestras actividades diarias.

Estas son las limitaciones que se han encontrado en el proceso de facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C., las mismas que se ha tratado de solucionar o de dar una salida efectiva a los problemas presentados, puesto que solo se actúa en calidad de operadores mecánicos, sin tener una visión más amplia de los aspectos técnicos que están intrínsecos en los programas informáticos de los sistemas de facturación, ni en las metas sociales y políticas que implica la facturación electrónica para el desarrollo del país en un marco de transparencia y honestidad.

## **5.4. Estrategias para la optimización en el manejo de la facturación electrónica.**

### **5.4.1.- Capacitaciones periódicas al personal**

De manera coordinada con la gerencia de la empresa se realizó una serie de capacitaciones dirigidas al personal del área contable con la finalidad de mejorar el manejo de la facturación electrónica, dando a conocer los beneficios

que ésta tiene para la empresa. Asimismo, se concientizó al personal a fin de realizar un trabajo de manera responsable. Las capacitaciones fueron desarrolladas de forma mensual, específicamente cada primer domingo de cada mes, el horario establecido por la mañana fue de 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m., esta medida fue aprobada por la gerencia, contando además con el respaldo unánime del personal.

Se puede afirmar que se logró contribuir -con los conocimientos adquiridos- a un buen manejo de la facturación electrónica, aprovechando los beneficios que ésta representa para la empresa.

#### **5.4.2.- Actualización de la base de datos de los clientes y de los productos**

Se solicitó autorización a la gerencia de la empresa para desarrollar un plan de actualización de la base de datos de los clientes y de los productos, y de ésta manera resolver las limitaciones encontradas como: errores de ubicación de los productos en el sistema y errores de consignación de datos de los clientes, los cuales ya habíamos advertido desde el principio.

La modalidad consistió en mejorar la base de datos de los clientes en el mismo sistema de la empresa con el que ya contaba; esto se hizo con la ayuda de un técnico informático y donde personalmente participé con el ingreso de información, teniendo como eje principal el ingreso del DNI del cliente, a los que anteriormente se los ubicaba por nombre y apellido.

- ***Toma de inventarios en la empresa Calver Group SAC***

Después de haber solucionado el problema anterior, se hizo necesaria una nueva toma de inventarios o actualización de existencias, para ello la gerencia dispuso cerrar el establecimiento por un día con la finalidad de hacer efectivo dicho inventario.

Con la colaboración de todo el personal se tomó el registro de todas las existencias, y luego se realizó la valorización de las mismas.

Una vez que se contó con la respectiva información se procedió a la actualización de los inventarios en el sistema. Mediante las estrategias de trabajo desarrolladas, este procedimiento permitió mejorar el manejo de la facturación electrónica. Cabe resaltar que la toma de inventarios y valorización de los mismos estuvo bajo mi dirección, puesto que me encontraba laborando como asistente contable en la empresa Calver Group S.A.C.

El monto total que arrojaron los inventarios es de 152, 890.10 nuevos soles de una cantidad de trece mil novecientos once productos (13,911). Esta información nos sirvió para la actualización de la base de datos de los productos, llegando a la conclusión de haber solucionado el problema que teníamos al ubicarlos en el sistema, como se verifica en el anexo 7.

## **Capítulo VI. Conclusiones y Recomendaciones**

### **6.1. Conclusiones**

Después de haber concluido el presente informe de suficiencia profesional, he llegado a las siguientes conclusiones:

- a) La facturación electrónica brinda múltiples beneficios para la empresa y a pesar de que se encontraron algunas limitaciones, estas fueron contrarrestadas desarrollando e implementado algunas estrategias, las cuales dieron solución inmediata a los inconvenientes encontrados.
- b) El sistema de facturación electrónica brinda múltiples beneficios para la empresa, entre ellos la libre disponibilidad de uso, la credibilidad, el respaldo y validez de la documentación generada ante la SUNAT, y acreedores (Bancos, proveedores, clientes y gobierno central). Asimismo, evita el extravío y pérdida de documentos.
- c) La facturación electrónica implementada en la empresa Calver Group SAC, ha presentado limitaciones en el manejo por parte del personal encargado, considerando la falta de capacitación y conocimiento de las normas contables y lineamientos de la SUNAT; puesto que no se realizaba el seguimiento de los plazos establecidos por la SUNAT.
- d) Se desarrollaron estrategias que permitieron optimizar el uso de la facturación electrónica, entre ellas tenemos: la capacitación al personal, la mejora de la base de datos de los clientes y actualización de la base de datos de los productos.

e) Después de haber implementado las estrategias anteriormente mencionadas en la empresa Calver Group S.A.C. también notamos que se habían resuelto los errores de consignación de datos de los clientes, los errores de búsqueda y ubicación de los productos. Asimismo, se vieron resueltas las dudas del personal acerca de los inconvenientes. Finalmente, se logró optimizar el manejo del sistema de facturación electrónica mediante la orientación del personal del área contable, de la cual yo formé parte.

## **6.2. Recomendaciones**

Después de haber concluido el presente informe de suficiencia profesional se recomienda a la gerencia general:

- a) Brindar capacitaciones gratuitas al personal de la empresa Calver Group S.A.C. de forma periódica para fortalecer el equipo de trabajo en materia de facturación electrónica y así evitar volver a caer en las dificultades encontradas a través de la investigación realizada en este informe de suficiencia profesional.
- b) La base de datos de los clientes y la de los productos siempre deben estar actualizadas, para no encontrar inconvenientes a la hora de buscar los productos o datos del cliente. Mantener este procedimiento de forma constante mejoraría el sistema de facturación electrónica de la empresa Calver Group S.A.C.
- c) La gerencia de Calver Group S.A.C deberá tomar en cuenta, al momento de seleccionar su personal, que uno de los requisitos principales es que el postulante tenga una formación adecuada relacionada a las tecnologías de información y comunicación (TICs y Gobierno electrónico) así como el manejo de otras herramientas informáticas las que le permitirán desarrollar bien su trabajo de manera adecuada y fructífera, esto a raíz de las exigencias de la implementación de la facturación electrónica en la empresa “Calver Group S.A.C”.

## Referencias

- Díaz, M. (2002). La información contable en la era virtual y del conocimiento. En: *Revista Quipukamayoc*, Segundo Semestre, pp. 55-74.
- Jorde, V. (2016). *Herramientas TIC en la enseñanza de la contabilidad*. Tesis para obtener el grado de magíster en ciencias económicas y empresariales. Universidad de Valladolid.
- Labarca, S., Navarro, Y. & Suárez, E. (2013). La tecnología en la formación contable: un paso hacia el futuro. En: *Revista de Ciencias Sociales de Venezuela*, ISSN: 1315-9518. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28026992005>
- Miranda, J.C. (2009). *El uso de las tecnologías de información y sus implicancias en el desarrollo contable moderno en las empresas comerciales de la provincia de Trujillo*. Tesis para obtener el grado de doctor en contabilidad y finanzas. U.N.T. "Universidad Nacional de Trujillo".
- Nuevo Testamento. Carta del apóstol Pablo a los colosenses. Versión Reina-Valera.
- Reyes, D. & Salinas, A. (2015). *Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la Empresa de Transportes Turismo Días S.A., año 2015*. Tesis para obtener el título profesional de contador público. Universidad Privada Antenor Orrego de Trujillo.
- Sánchez, J.C. (2009). *La administración pública en la sociedad de la información: antecedentes de la adopción de las iniciativas de gobierno electrónico por*

*los ciudadanos*. Tesis para obtener el grado de doctor en economía empresarial y contabilidad. Universidad Nacional de Educación a Distancia de Madrid.

SUNAT (2018a). Funciones y atribuciones de la SUNAT. Recuperado de <http://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/funciones.html>

SUNAT (2018b). La SUNAT y el gobierno electrónico. Recuperado de <http://www.sunat.gob.pe/gobiernoelectronico/nivelMadurez.html>

Vargas, C. (2011). El gobierno electrónico o e-gobierno. En: *Revista Uni-Pluri-Versidad*, Vol.11 No.1, 2011 – Versión Digital Facultad de Educación. Universidad de Antioquia. Medellín. Recuperado de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/BD9EB0AFF79442F705257C170009C981/\\$FILE/9711.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BD9EB0AFF79442F705257C170009C981/$FILE/9711.pdf)



## **Anexos**

## Anexo 1

### Autorización de uso de información de la empresa

"Año del dialogo y la reconciliación nacional"

Trujillo, 12 de Setiembre del año 2018

#### **CARTA N° 001-2018-CALVER GROUP SAC.**

**JOVEN:**  
**SANTOS BENANCIO VALDEZ ORBEGOSO**

#### **Presente.-**

**Asunto** : Autorización de uso de información de nuestra empresa  
con fines académicos


**Referencia:** Solicitud de fecha 10 de Setiembre del año 2018

Es grato dirigirme a Ud. para saludarle muy cordialmente en nombre de nuestra empresa CALVER GROUP SAC. y a la vez dar respuesta a su solicitud presentada, debiéndose señalar que, por tratarse de uno de nuestros colaboradores, SE LE AUTORIZA para hacer uso de la información que requiera de nuestra empresa para su Informe de Investigación de la Universidad Peruana Unión – UPeU,, esto considerando que es con fines estrictamente académicos.

Estando a lo expuesto, se recomienda hacer uso correcto de la información cuyo uso se autoriza, siendo de su exclusiva responsabilidad el mal uso de la misma.

Sin otro particular quedo de Ud.

Atte.



**ALBERTO A. CALIPUY VERDE**  
**CALVER GROUP S.A.C.**  
**Gerente General**

## Anexo 2

### Emisión del recibo por honorarios electrónico

Emisión del Recibo por Honorarios Electrónico	
Señor contribuyente, complete la información solicitada para el recibo por honorarios electrónico a emitir y luego seleccione el botón "Continuar" para que se muestre una vista previa del documento antes de ser emitido.	
<b>Indique los datos del usuario al que le prestó el servicio:</b>	
Tipo de Documento de Identidad del Usuario del Servicio :	RUC
Número Documento de Identidad del Usuario del Servicio :	20131312955
Nombre o Razón Social del Usuario del Servicio :	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT
El dato del usuario sólo se ingresó a manera de ejemplo	
<b>Indique los datos del servicio prestado:</b>	
¿El Servicio se Prestó a Título Gratuito? :	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Descripción o Tipo de Servicio Prestado :	
Observación (opcional) :	
Fecha de Vencimiento (Opcional) :	
<b>Indique el tipo de Renta de Cuarta Categoría, de acuerdo al inciso aplicable del artículo 33 LIR:</b>	
<input checked="" type="radio"/> Inciso A: El ejercicio individual, de cualquier profesión, arte, ciencia, oficio o actividades no incluidas expresamente en la tercera categoría	
<input type="radio"/> Inciso B: El desempeño de funciones de director de empresas, síndico, mandatario, gestor de negocios, albacea y actividades similares, incluyendo el desempeño de las funciones del regidor municipal o consejero regional, por las cuales perciban dietas	
<b>Esta operación se encuentra afecta a la retención del Impuesto a la Renta:</b>	
<input checked="" type="radio"/> Sí	
<input type="radio"/> No	
<b>Indique el monto de los honorarios:</b>	
Tipo de Moneda :	NUEVO SOL
Monto Total de los Honorarios :	0.0
Retención (8%) Impuesto a la Renta :	0.0
Total Neto Recibido :	0.0
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

## Anexo 3

### Factura Electrónica desde el Portal SUNAT

# Factura Electrónica desde el PORTAL SUNAT

[www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)

Ingrese a SUNAT Operaciones en Línea - CLAVE SOL  
SI Declaración y Pago  Trámites y Consultas

**SUNAT Operaciones en Línea**

**RUC**

Ingrese RUC

**Usuario**

Ingrese la cuenta de SOL

**Contraseña**

Contraseña

[¿Olvidaste tu usuario o clave?](#)

**Iniciar sesión**

- Comprobantes de pago
- Comprobantes de pago físicos
- Sistema de emisión electrónica desde SOL
- Recibo por Honorarios Electrónicos
- Factura Electrónica Portal
- Boleta de Venta Electrónica (BVE)
- Guía de Remisión - Bienes Fiscalizables
- Guía de Remisión - Modelo General
- Comprobante de Percepción Electrónico
- Comprobante de Retención Electrónico

Indique si es una Factura de Exportación	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Consigne el RUC del Contribuyente Receptor de la Factura	<input type="text"/>
Indique si la Factura se emite por un Pago Anticipado	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Indique si la factura la emite un Emisor Itinerante	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Indique el establecimiento del Emisor donde entregue el bien o preste el servicio	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Consigne la dirección donde entregue el bien o preste el servicio	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Indique si la Factura se emite por venta de combustible y/o mantenimiento de un vehículo	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Indique el Tipo de Moneda de la Factura	NUEVOS SOLES
Indique si la Factura tiene Descuentos o Deduce Anticipos	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Indique si la Factura tiene ISC	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Indique si la Factura tiene Operaciones Gratuitas	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Indique si la Factura tiene Cargos u Otros Tributos que no forman parte de la base imponible del IGV	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No

## Anexo 4

### Boleta de venta electrónica desde el portal SUNAT

# Boleta de Venta Electrónica desde el PORTAL SUNAT

www.sunat.gob.pe

Ingrese a SUNAT Operaciones en Línea - CLAVE SOL

[S/ Declaración y Pago](#) [Trámites y Consultas](#)

## SUNAT Operaciones en Línea

**RUC**

**Usuario**

**Contraseña**

[¿Olvidaste tu usuario o clave?](#)

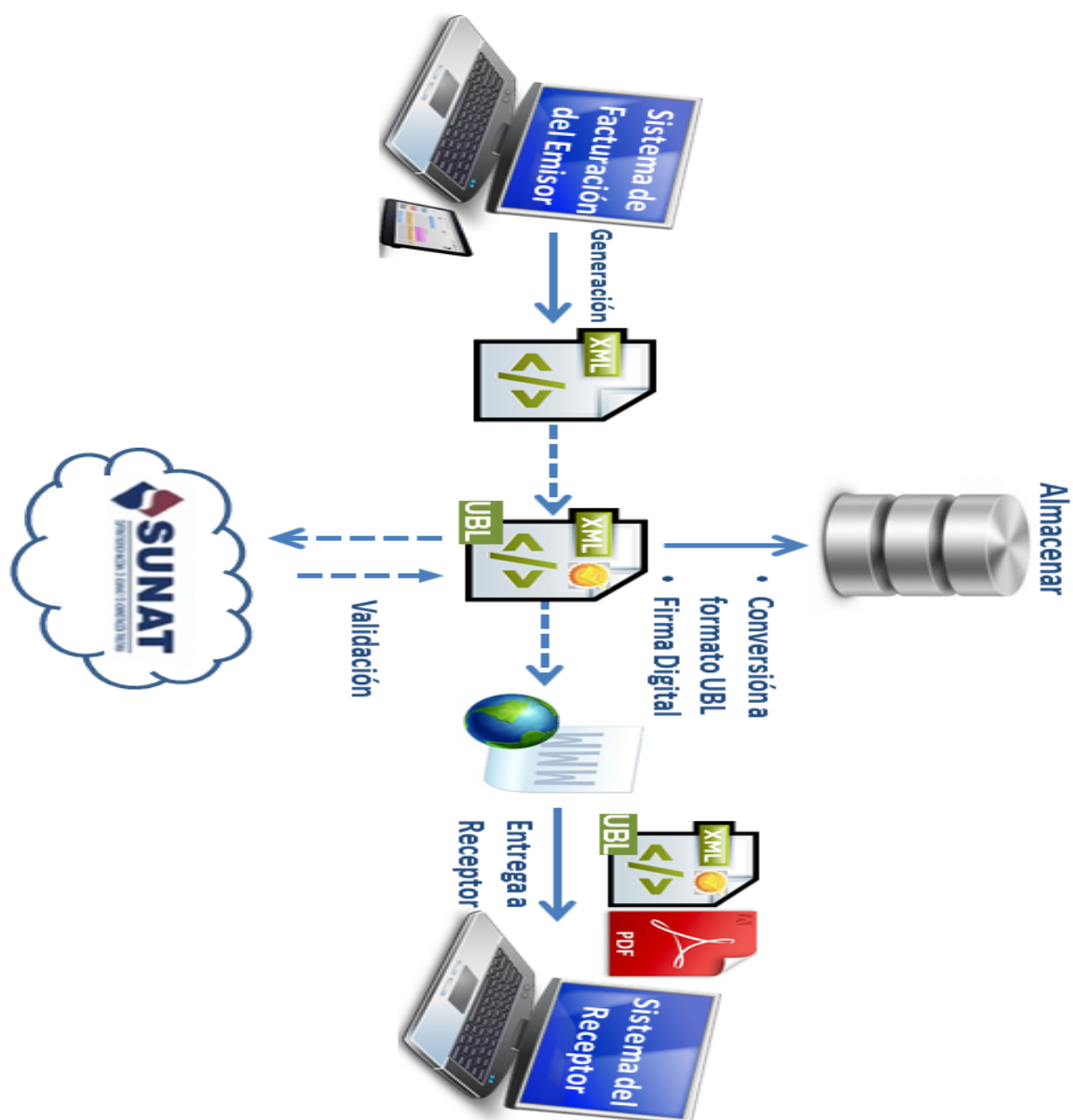
[Iniciar sesión](#)

### Comprobantes de pago

- Comprobantes de pago físicos
- Sistema de emisión electrónica desde SOL
  - Recibo por Honorarios Electrónicos
  - Factura Electrónica Portal
  - Boleta de Venta Electrónica (BVE)
  - Guía de Remisión - Bienes Fiscalizables
  - Guía de Remisión - Modelo General
  - Comprobante de Percepción Electrónico
  - Comprobante de Retención Electrónico

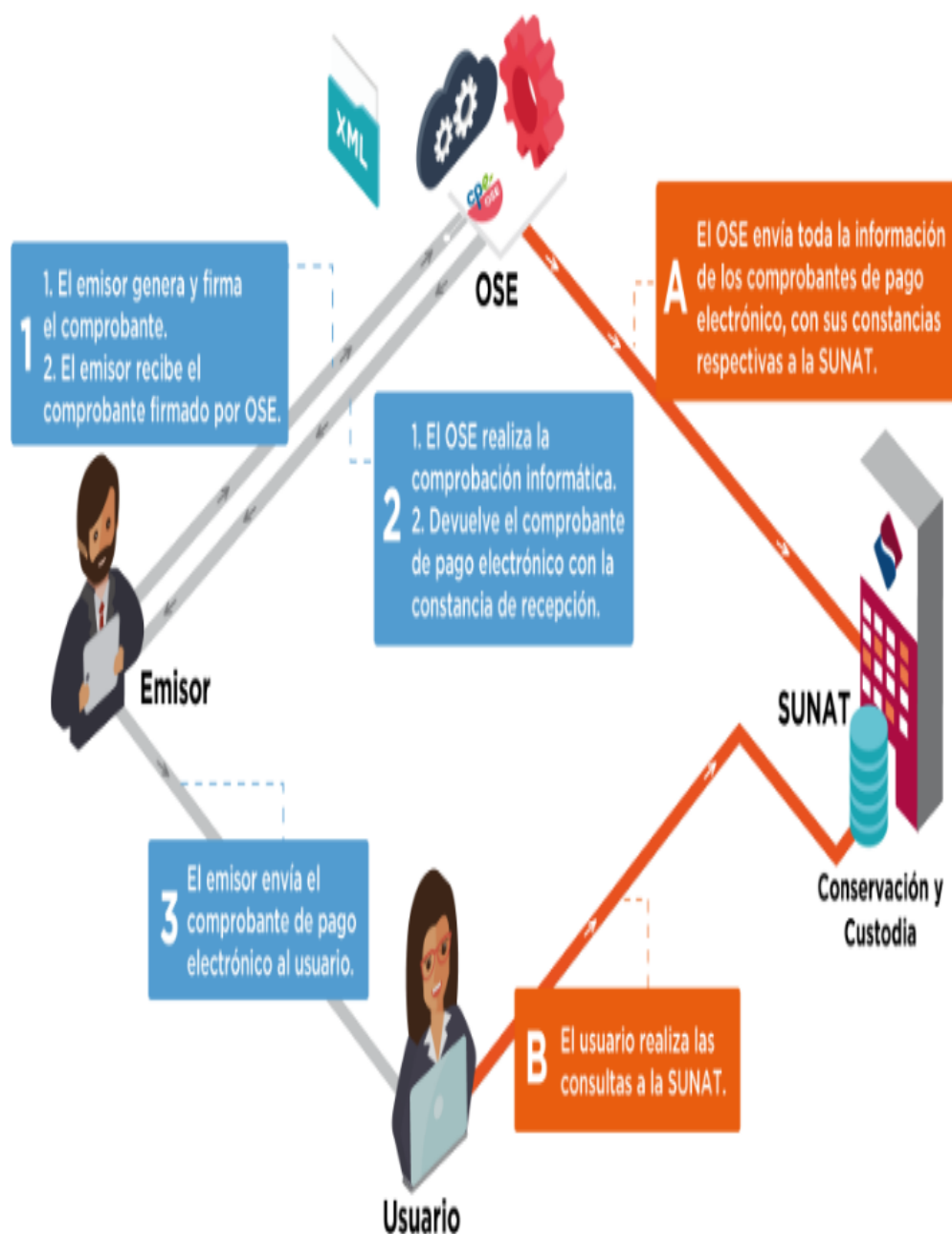
## Anexo 5

### Sistema de facturación electrónica del emisor



## Anexo 6

### Sistema del operador de servicios electrónicos - SEE O SE



**Anexo 7**  
**Inventario de la empresa Calver Group SAC. Trujillo 2017**

NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	P/.UNITARIO	TOTAL S/.
Laca selladora 1/16	50	5.00	250.00
Laca selladora ½	65	22.00	1,430.00
Laca selladora 1/32	370	3.00	1,110.00
Laca selladora ¼	90	12.00	1,080.00
Laca selladora 1/8	64	7.00	448.00
Abrazadera p/tubo 1" c/una oreja	89	1.00	89.00
Abrazadera p/tubo 1" c/ 2 orejas	92	2.00	184.00
Abrazadera p/tubo 3/4 con una oreja	30	1.50	45.00
Abrazadera para gas	26	0.50	13.00
Accesorio p/w 5/8 sani	18	11.00	198.00
Accesorio p/w ABS 5/8	75	13.00	975.00
Accesorio p/w. sani 7/8	34	9.00	306.00
Accesorio p/w. ABS Premium 7/8	86	15.00	1,290.00
Aceite maquina chico	29	3.00	87.00
Adaptador 1" pvc	92	1.20	110.40
Adaptador 1/2 pvc	109	0.60	65.40
Adaptador agua caliente 1/2 pavco	67	2.50	167.50
Adaptador bronce ½	45	4.50	202.50
Adaptador pvc 3 / 4 euro tubo	98	1.00	98.00
Africano 1 / 32	45	2.50	112.50
Africano ¼	23	5.00	115.00
Alambre tw n°14 rollo indeco	96	150.00	14,400.00
Alambre de púas	48	7.00	336.00
Alambre thw n°14 indeco repal.	6	18.00	108.00
Alicate p/prensar conector internet	7	8.00	56.00



Alicates 8" kamasa	26	12.00	312.00
Alicates corte 6" kamasa	75	10.00	750.00
Alicates de pinza 6" kamasa	98	8.00	784.00
Alicates universales 8" económicos	67	5.00	335.00
Angulo 1 "	123	3.00	369.00
Angulo 1 ½	234	4.00	936.00
Angulo 2 "	100	5.00	500.00
Angulo para cama	30	5.50	165.00
Angulo pesado 1 1/2	54	7.00	378.00
Angulo pesado 2 "	23	8.00	184.00
Angulo pesado 2 1/2	98	3.00	294.00
Angulo plano 20 x 20	56	5.00	280.00
Angulo plano 40 x 40	134	4.00	536.00
Angulo plano 30 x 30	345	5.00	1,725.00
Anillo cera s / guía metusa	140	0.50	70.00
Anillo plano ½	99	0.30	29.70
Anillo plano ¼	34	0.20	6.80
Anillo plano 3/8	65	0.40	26.00
Anillo plano 5/16	38	0.20	7.60
Anillo presión ¼	24	0.30	7.20
Anillo presión 3/8	77	0.40	30.80
Anillo presión 5/16	54	0.30	16.20
Anillo presión ½	76	0.20	15.20
Aplicador de silicona amarillo	69	11.00	759.00
Aplicador de silicona rojo	71	12.00	852.00
Arco sierra kamasa	80	12.00	960.00
Arco sierra Stanley	79	15.00	1,185.00
Armella cerrada 1 ½	86	0.90	77.40

Armella cerrada 1 ¼	85	0.80	68.00
Armella cerrada 1"	69	0.60	41.40
Armella cerrada 1/2	92	0.50	46.00
Armella cerrada 2"	78	1.00	78.00
Armella cerrada ¾	56	0.20	11.20
Armella cerrada 3/8	73	0.30	21.90
Armella cerrada 5/8	49	0.40	19.60
Arrancadores Philips económico	24	6.50	156.00
Automático radar	64	8.00	512.00
Base para vaso licuadora Oster	87	15.00	1,305.00
Base zincromato anypsa	56	42.00	2,352.00
Bencina x 1 litro	133	6.00	798.00
bencina x 1/2 litro	23	3.00	69.00
Bencina x 1/4 litro	73	1.50	109.50
Bisagra aluminizadas 2"	51	3.00	153.00
Bisagra aluminizadas 3 1/2	40	4.00	160.00
Bisagra aluminizadas 4"	65	5.00	325.00
Bisagra aluminizadas 2 1/2	54	3.00	162.00
Bisagra aluminizadas 3"	75	3.50	262.50
Bisagra fierro 4"	34	5.00	170.00
Bisagra p/cama de uña	98	8.00	784.00
Bracker de 40 w. phelix electrónico	56	12.00	672.00
Broca has 5/32	76	3.00	228.00
Broca para madera 9 /32	23	2.00	46.00
Broca para madera 3 /8	12	3.00	36.00
Broca para madera 1 /4	31	2.50	77.50
Broca alta velocidad 3 / 16 truper	43	2.00	86.00
Broca alta velocidad 1 / 8 truper	65	1.50	97.50

Broca para madera 5 /16	87	2.00	174.00
Broca para madera 1/ 8	98	1.00	98.00
Broca para madera 3 /16	19	2.00	38.00
Broca para madera 5 /32	28	2.80	78.40
Broca para madera 7 /32	36	3.00	108.00
Brocas has 1/2	48	1.00	48.00
Brocas concreto 1/4 alpen	53	2.00	106.00
Brocas concreto 5/16 alpen	68	3.00	204.00
Brocas hss 3/16	69	4.00	276.00
Brocas hss ¼	92	4.50	414.00
Brocas hss 1/8	92	3.00	276.00
Brocas hss 3/8	84	3.50	294.00
Brocas hss 5/16	74	2.00	148.00
Brocas concreto ½	75	1.00	75.00
Brocas concreto 1/8	34	0.50	17.00
Brocas concreto ¼	23	0.80	18.40
Brocas concreto 3/8	75	0.70	52.50
Brocas concreto 5/16	96	0.90	86.40
Brocas p/madera 5/16	67	1.80	120.60
Brocas para concreto 1/4	54	3.00	162.00
Brocas para concreto 3/16	20	2.50	50.00
Brocas para concreto 1/8	32	2.00	64.00
Brocha 2 1/2 c & a	65	8.00	520.00
Brocha 2" c & a	45	6.00	270.00
Brocha 3" c & a	34	10.00	340.00
Brocha 4" c & a	23	11.00	253.00
Brocha 5 " c & a	76	13.00	988.00
Caño plástico	98	5.00	490.00

Caños botadero especial Cr. 1/2	45	5.00	225.00
Caños botadero económico Br. 1/2	23	4.00	92.00
Caños botadero económico Cr. 1/2	43	7.00	301.00
Caños botadero especial Br. 1/2	65	25.00	1,625.00
Caños botadero Schubert	34	12.00	408.00
Caños chorro daly	54	13.00	702.00
Caños jardinero Schubert	34	10.00	340.00
Caños lavatorio c/perilla acrílico	54	18.00	972.00
Caños lavatorio c/perilla cromado	45	16.00	720.00
Caños lavatorio liviano	87	14.00	1,218.00
Caños rompe chorro	57	17.00	969.00
Cerrojo nacional 1 1/2	98	3.00	294.00
Cerrojo nacional 3"	90	4.00	360.00
Cerrojo aluminio 1"	93	7.00	651.00
Cerrojo sansón bebe	45	3.00	135.00
Cerrojo sansón chicos	76	4.00	304.00
Cerrojo sansón grandes	87	8.00	696.00
Cerrojo sansón mediano	45	5.00	225.00
Chapa blindada n° 668	54	12.00	648.00
Chapa cantol c-10000 maxing de perilla	15	22.00	330.00
Chapa cantol c-250 clásica	87	70.00	6,090.00
Chapa de serrucho	98	28.00	2,744.00
Chapa perilla forte acero inoxidable	65	35.00	2,275.00
Chapa perilla forte bronce pulido	77	29.00	2,233.00
Chapa perilla forte bronce quemado	45	25.00	1,125.00
Chapas de perillas travex md.2300	65	23.00	1,495.00
Chapas forte modelo 226	34	65.00	2,210.00
Chapas forte modelo c-240	64	75.00	4,800.00

Chapas md. 444 newtol	62	52.00	3,224.00
Chapas perilla travex md-2100	70	30.00	2,100.00
Chapas perillas travex md.2200	83	33.00	2,739.00
Chapas perillas ulix	56	35.00	1,960.00
Chapas travex c-333	67	60.00	4,020.00
Chapas travex c- 134	52	55.00	2,860.00
Chapas travex c-444	67	50.00	3,350.00
Chicote aluminio 1/2 x 50 cm. g&a	23	9.00	207.00
Chicote aluminio 7/8 x 50 cm. g& a	41	7.00	287.00
Chicote aluminio p/w 7/8 fama	43	6.00	258.00
Chicote pvc p/lavatorio 1/2 fama	21	8.00	168.00
Chicote pvc p/w 7/8 fama	43	6.00	258.00
Chicote aluminio 1/2 x 40 cm. g & a	26	12.00	312.00
Chicote aluminio 7/8 x 40 cm. g & a	29	8.00	232.00
Cinzel 12"	40	25.00	1,000.00
Cinzel 18"	63	35.00	2,205.00
Cinta masking 3/4 económica	94	2.00	188.00
Cinta de embalaje mediana	57	2.50	142.50
Cinta de embalaje chicas	37	2.00	74.00
Cinta masking 3/4 pega fan	84	2.50	210.00
Cinta teflón Schubert	27	1.00	27.00
Cintillo amarra plast.	45	0.30	13.50
Cintillo amarra plast.	26	0.50	13.00
Cizalla n°18	27	25.00	675.00
Cizalla n°24	45	35.00	1,575.00
Clavo acero 2 ½	44	0.30	13.20
Clavo para madera 3" c/c	54	0.40	21.60
Clavo para madera 5" c/c	65	0.70	45.50

Clavo acero 3"	78	0.40	31.20
Clavo para madera 2 1/2 c/c	80	0.20	16.00
Codo desagüe 2 x 45 pvc	43	2.00	86.00
Codo desagüe 2 x 90 pvc	34	2.00	68.00
Codo galvanizado 1 / 2	56	1.50	84.00
Codo presión 1 / 2 pvc	87	0.60	52.20
Codo agua caliente 1/2	95	2.00	190.00
Curva SAP. p/agua 1 / 2 plástica	87	0.60	52.20
Curva SAP. p/agua 3 / 4 plástica	76	0.80	60.80
Curva SAP. p/agua 1" plástica	34	1.00	34.00
Cúter Stanley juego	23	5.00	115.00
Cúter opa lux	13	2.00	26.00
Desagüe lavadero 4 1/2 Cr. rubinetto	12	15.00	180.00
Desagüe lavadero 4 1/2 plast. apache	14	13.00	182.00
Desagüe lavatorio 1 1/4 sani	65	12.00	780.00
Desarmador probador reversible	35	8.00	280.00
Desarmador probador ferrawy	24	9.00	216.00
Desarmador probador truper	23	10.00	230.00
Desarmadores m/azul estrella grande	97	11.00	1,067.00
Desarmadores m/azul plano grande	67	13.00	871.00
Desarmadores mango azul estrella med.	87	12.00	1,044.00
Desarmadores mango azul plano median	56	11.00	616.00
Desarmadores reversibles económicos	45	6.00	270.00
Desarmadores reversibles goma bandera	34	5.00	170.00
Desarmadores reversibles grande	43	7.00	301.00
Desarmadores reversibles mediano	65	4.00	260.00
Desarmadores reversibles pequeños	45	2.00	90.00
Diafragma repuesto ABS	87	12.00	1,044.00

Diafragma repuesto sani	55	14.00	770.00
Disco corte madera 7" uyustol	78	10.00	780.00
Disco p/madera x 24 dientes 4 1/2	9	8.00	72.00
Disco corte madera 9" uyustol	56	13.00	728.00
Disco corte metal 4 1/2 uyustol	34	5.00	170.00
Disco corte concreto 7" cerrado	23	18.00	414.00
Disco corte concreto kamasa 41/2 abierto	34	15.00	510.00
Disco corte concreto kamasa 41/2 cerrad	23	16.00	368.00
Disco corte concreto uyustol 41/2 abierto	65	8.00	520.00
Disco desbaste 4.1/2 metal dewald	45	5.50	247.50
Disco lija p/metal 4 1/2 n°100	43	8.00	344.00
Disco lija p/metal 4 1/2 n°80	23	9.00	207.00
Disco p/madera x 18 dientes 4 1/2	23	8.00	184.00
Disco pulir 4 1/2 con 5 lijas	54	8.00	432.00
Disco pulir 41/2 repuesto Do lija	43	9.00	387.00
discos corte 4" fierro dewald genérico	54	20.00	1,080.00
discos corte 4" fierro dewald original	43	25.00	1,075.00
discos corte 7" fierro 3m	45	5.00	225.00
discos de corte 4" fierro 3m	54	7.00	378.00
discos diamantados 7" Uyustol abierto	45	10.00	450.00
ducha giratoria eco p/verde c/brazo pvc	65	35.00	2,275.00
Duchas Cr. 4" c/brazo Cr. pvc	64	14.00	896.00
Duchas Cr. 6" c/brazo cromado	87	15.00	1,305.00
Duchas Lorenzetti	45	55.00	2,475.00
Empaquetadura racor 3 /4	67	1.00	67.00
empaquetadura p /wáter	45	1.50	67.50
Empaquetadura Racot 1 / 2	54	0.70	37.80
Empaquetadura p/licuadora Oster	45	1.00	45.00

Enchufe adaptador	34	3.00	102.00
Escobilla p/fierro m/plástico truper	12	4.00	48.00
Escobilla p/fierro mango madera	34	6.00	204.00
Extensión 15 mt. cable amarillo	54	10.00	540.00
Extensión 3 mt. cable amarillo	36	4.00	144.00
Extensión 7 mt. cable amarillo	9	6.00	54.00
Extensión de cuatro entradas económico	65	6.00	390.00
Extensión de tres entradas económico	34	4.00	136.00
Fluorescente circular 32w.	54	12.00	648.00
Fluorescente doble led empavonado	34	15.00	510.00
Fluorescente flor ahorrado empavonado	23	13.00	299.00
Fluorescente simple empavonado led	12	12.00	144.00
Cemento Pacasmayo rojo	300	22.00	6,600.00
Cemento Pacasmayo azul	250	23.00	5,750.00
<b>totales</b>	<b>13911</b>		<b>152,344.10</b>

El monto total que arrojaron los inventarios tomados en la empresa Calver Group SAC es de 152, 890.10 nuevos soles de una cantidad de trece mil novecientos once productos, esta información nos sirvió para la actualización de la base de datos de los productos llegando a la conclusión de haber solucionado el problema que teníamos al ubicarlos en el sistema.



## **Anexo 8**

### **Carta del lingüista**

#### **CARTA DE REVISIÓN LINGÜSTICA**

Lima, 29 de octubre del 2018

**Señor(a):**

Santos Benancio Valdez Orbegoso

Me complace informarle que su informe de suficiencia profesional, titulado: "Análisis de las estrategias de optimización para el manejo del sistema de facturación electrónica en la empresa Calver Group S.A.C., Trujillo, 2017", ha sido revisado y corregido, bajo los criterios de redacción lingüística y académica; por tanto, dejo constancia mediante la presente, que el informe está apto para ser publicado como trabajo académico.

Atentamente,



---

Mg. Sc. ANA RAQUEL HUAMAN ESPEJO